



डीपीबीएस कॉलिज अनूपशहर

महाशय दुर्गा प्रसाद मार्ग, अनूपशहर (बुलन्दशहर) उ०प्र०-203390
(सम्बद्ध चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ)

Website: www.dbpspgcollege.in Phone 78950-05734

Email: dpbsprincipal@gmail.com

NAAC Certification Grade: B (CGPA-2.71)



पत्रांक

दिनांक 05.10.2023

आवश्यक सूचना

महाविद्यालय के विभाग प्रभारी / विभाग इन्चार्ज / तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि शासन के पत्र संख्या 2766/सतर-3-2023, दिनांक 27 सितम्बर, 2023 एवं विश्वविद्यालय के पत्र संख्या सामान्य-08/5582 दिनांक 29.09.2023 के अनुपालन में स्वच्छ कार्यालय प्रतिस्पर्धा अभियान के सम्बन्ध में साफ-सफाई, स्वच्छता एवं सुन्दरता के निर्धारित मानक (संलग्न) के अनुसार आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें। इस कार्य में शिथिलता न बरतें।

वसुधैव कुटुम्बकम्

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE CARE

(प्रो० जी० के० सिंह)

PRINCIPAL
D.P.B.S. (P. G.) COLLEGE
ANUOPSHAHAR-202390 (U.P.)

21/10/23
05/10/23



चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ
Chaudhary Charan Singh University, Meerut

पत्रांक : सामान्य-08/5582
दिनांक : 29.09.2023

सेवा में,

01. समस्त,
संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/समन्वयक/निदेशक/विभागाधिकारी/अनुभागाधिकारी,
चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।
02. समस्त,
प्राचार्य/प्राचार्या,
सम्बद्ध, महाविद्यालय/संस्थान,
चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।

विषय :- 'स्वच्छता अभियान' के अन्तर्गत आगामी 60 दिनों के लिए विश्वविद्यालय को स्वच्छ, सुन्दर और हरित बनाये जाने हेतु विशेष स्वच्छता अभियान के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

कृपया उपर्युक्त विषयक विशेष सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ के पत्र संख्या 2766/सत्तर-3-2023, दिनांक 27 सितम्बर, 2023 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा कार्यालयों में स्वच्छता का वातावरण बनाये रखने के सम्बन्ध में अनुपयुक्त सामग्रियों/निष्प्रयोज्य सामग्रियों का निस्तारण, स्क्रेप निस्तारण, कार्यालयों में पत्रावलियों की बीडिंग, अनुभागों/कार्यालयों की विशेष साफ-सफाई, पत्रावलियों को व्यवस्थित रूप से रखे जाने, भवनों के दीवारों की विशेष रूप से साफ-सफाई इत्यादि हेतु निर्धारित मानक (संलग्न) के अनुसार आवश्यक कार्यवाही किये जाने की अपेक्षा की गयी है।

उपरोक्त के आलोक में 'स्वच्छ कार्यालय प्रतिस्पर्धा अभियान' के सम्बन्ध में साफ-सफाई, स्वच्छता एवं सुन्दरता के निर्धारित मानक (संलग्न) के अनुसार आवश्यक कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

संलग्नक : यथोपरि।

कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

01. व्यक्तिगत सहायक कुलपति को मा० कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
02. व्यक्तिगत सहायक वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी महोदय के सूचनार्थ।
03. व्यक्तिगत सहायक कुलसचिव को कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ।
04. व्यक्तिगत सहायक परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक महोदय के सूचनार्थ।
05. समस्त, उपकुलसचिव/सहा० कुलसचिव के सूचनार्थ।
06. समन्वयक, कैम्पस गार्डनिंग को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
07. विश्वविद्यालय अभियन्ता को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
08. स्वच्छता प्रभारी/सुपरवाइजर (सफाई कर्मचारी) को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

प्रभारी (प्रशा०)

